DZIENNIK URZĘDOWY

Wojewódzkiej Rady Narodowej

W KOSZALINIE

Koszalin, dnia 5 lipca 1961 r | Nr 7 | Poz. 40–44

TREŚĆ:

PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE

Poz. 40

UCHWAŁA Nr 6

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie

z dnia 3 czerwca 1961 roku

w sprawie uchwalenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) Wojewódzka Rada Narodowa — p o s t a n a w i a, co następuje:

1. Na wniosek Komisji powołanej do opracowania regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej, uchwala się regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej zgodnie z załącznikiem, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Sekretarz Prezydium
(—) Stanisław Piwowarczyk

Przewodniczący Prezydium
(—) inż. Zdzisław Tomal

Załącznik do uchwały Nr 6 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 3 czerwca 1961 r.

R E G U L A M I N
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KOSZALINIE

ROZDZIAŁ I

R a d n i

§ 1.

1. Radni składają następujące ślubowanie: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra narodu polskiego i pogłębiać jego jedność, przyczyniać się do umocnienia więzi władzy państwowej z ludem pracującym, troszczyć się o jego sprawy, nie szczędzić swoich sił dla wykonania zadań rady narodowej".
2. Radni składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu Rady, a radni nieobecni na nim oraz radni wybrani w wyborach uzupełniających składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu Rady, w którym uczestniczą.
3. Ślubowanie odbywa się przez odczytanie roty, a następnie kolejne wywoływanie radnych, z których każdy powtarza słowo „ślubuję"...".

§ 2.

1. Radni są zobowiązani brać udział w pracach Rady, a w szczególności uczestniczyć w posiedzeniach Rady oraz w posiedzeniach komisji, do których zostali wybrani.
2. Radny stwierdza swą obecność na posiedzeniu Rady lub Komisji podpisem na liście obecności.
3. W razie niemożności udziału w posiedzeniach Rady lub Komisji, radny ma obowiązek usprawiedliwić swą nieobecność przed posiedzeniem, a najpóźniej w ciągu 7 dni od posiedzenia.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność radnego rozpatrywana jest na najbliższym posiedzeniu Komisji Mandatowej.

§ 3.

1. Radny utrzymuje stałą więź z wyborcami, rozpoznaje potrzeby reprezentowanych przez siebie wyborców, troszczy się o coraz to lepsze zaspakajanie potrzeb ludności i o wszechstronny rozwój terenu wiążąc jego potrzeby z zadaniami ogólno-państwowymi.
2. Radny zdaje sprawę wyborcom ze swej pracy oraz z działalności Rady i jej organów, wyjaśnia wyborcom zasady i cele polityki władzy ludowej oraz mobilizuje społeczeństwo do aktywnego udziału w realizacji zadań nakreślonych przez Radę i jej Prezydium.
3. Radny jest zobowiązany do odbywania systematycznic spotkań z wyborcami, przynajmniej 3 razy do roku.
4. Radny pomaga radom niższego stopnia przede wszystkim przez aktywne uczestniczenie w obradach sesji powiatowej (miejskiej) rady narodowej, z której okręgu kandydował do Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 4.

Radny ma prawo występować do Rady lub jej Prezydium z wnioskami o rozpatrzenie spraw wynikających z toku jego działalności.

§ 5.

1. Radni mogą składać interpelacje do Prezydium w sprawach wchodzących w zakres działania Rady oraz w sprawach załatwianych przez urzędy i instytucje nie podporządkowane Radzie.

2. Interpelacja powinna być w zasadzie złożona na piśmie oraz powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego danej sprawy i wynikające zeń zapytania względnie żądanie.

3. Przewodniczący obrad informuje Radę o treści złożonych interpelacji.

4. Odpowiedzi na interpelacje radnych udziela na sesji Przewodniczący Prezydium, względnie upoważniony członek Prezydium.

5. W przypadku niemożności natychmiastowej odpowiedzi na interpelację wyjaśnienie stanowiące treść odpowiedzi powinno być sporządzone na piśmie i przesłane na ręce radnego, który złożył interpelację, najpóźniej w terminie dwóch tygodni od chwili zgłoszenia interpelacji.

6. W razie nieotrzymania odpowiedzi w terminie lub w razie uznania otrzymanej odpowiedzi za niezadowalającą interpelant może zwrócić się do przewodniczącego obrad o umieszczenie interpelacji na porządku dziennym posiedzenia Rady.

§ 6.

1. W okresach międzysesyjnych radny ma prawo składać również do Prezydium, względnie do kierowników wydziałów zapytania — interpelacje, na które musi otrzymać wyjaśnienie w terminie określonym dla odpowiedzi na interpelacje. Odpis odpowiedzi kierownika Wydziału na zapytania — interpelacje radnego powinien być przesłany do wiadomości Prezydium WRN.

2. Radny winien otrzymać informacje dotyczące rozwoju poszczególnych dziedzin gospodarki województwa, pracy Prezydium i komisji, a szczególnie projekty uchwał, które mają być przedłożone Radzie na sesji.

3. Radny otrzymuje bezpłatnie 1 egzemplarz Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz specjalne wydawnictwa Prezydium.

§ 7.

1. Radny w wykonywaniu swego mandatu cieszy się pełnią ochrony prawnej. Rada lub jej Prezydium zobowiązane są wziąć radnego w obronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z jego działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem.

2. W przypadku zaistnienia konieczności ochrony prawnej radnego, Prezydium — na żądanie Rady, zainteresowanego radnego, lub z urzędu — udzieli radnemu pomocy prawno-sądowej, jak również interweniować będzie w interesie radnego w jego zakładzie pracy, lub jednostce nadrzędnej.
Identycznej ochrony prawnej powinno udzielić Prezydium Rady członkowi komisji spoza Rady.

3. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego i członka komisji nie będącego radnym dla wykonywania ich zadań — zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za czas zwolnienia radny względnie członek komisji otrzymuje z zakładu pracy wynagrodzenie w takiej wysokości, jaka mu przysługuje w okresie urlopu wypoczynkowego.

4. Radnym i członkom komisji przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę Ministrów.

5. Radny legitymuje się dokumentem stwierdzającym jego przynależność do Rady.

§ 8.

Wygaśnięcie mandatu radnego, obsadzenie zwolnionego mandatu, względnie przeprowadzenie uzupełniających wyborów reguluje Ordynacja wyborcza do rad narodowych (art. 73—86).

§ 9.

1. Radni mogą organizować się w kluby radnych według przynależności partyjnej.

2. Radni bezpartyjni mogą, za zgodą sekretarza lub przewodniczącego klubu radnych brać udział w posiedzeniu danego klubu.

§ 10.

1. Radni zobowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniach zespołów radnych WRN wybranych w tym samym okręgu, które powinny być organizowane w siedzibach prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych.

2. Posiedzenia powyższe odbywają się w miarę potrzeby nie mniej jednak niż dwa razy do roku przed sesją budżetową oraz sesją przyjmującą od Prezydium sprawozdanie z wykonania planu gospodarczego i budżetu.

ROZDZIAŁ II

Organy Rady

§ 11.

Organami Rady są:

— Prezydium
— Konwent Seniorów
— Komisje

§ 12.

1. Konwent Seniorów stanowią: przewodniczący, zastępca i sekretarz posiedzeń Rady, sekretarz lub przewodniczący klubów radnych, przewodniczący komisji oraz sekretarz Prezydium.

2. Przewodniczący, zastępca oraz sekretarz posiedzeń Rady wybierani są na okres jednego roku.

3. Wybrane corocznie Prezydium posiedzeń Rady stanowi z urzędu Prezydium Konwentu Seniorów.

4. Posiedzenia Konwentu Seniorów zwołuje przewodniczący Konwentu z własnej inicjatywy, na wniosek członków Konwentu, komisji lub Prezydium Rady.

5. Posiedzenia Konwentu odbywają się w zasadzie raz na miesiąc, co najmniej jednak przed każdą sesją Rady.

6. W posiedzeniach Konwentu Seniorów biorą udział zainteresowani członkowie Prezydium.

§ 13.

Do zakresu działania Konwentu Seniorów należy:

a) opracowywanie wspólnie z Prezydium projektu planu pracy Rady,
b) ustalenie wspólnie z Prezydium terminu i projektu porządku obrad oraz innych spraw związanych z przygotowaniem sesji,
c) opiniowanie projektów uchwał Rady,
d) koordynowanie działalności i kontrola pracy Komisji Rady,
e) dokonywanie raz w roku oceny działalności komisji i przedkładanie w/w oceny na sesji WRN,
f) zatwierdzanie opracowywanych przez poszczególne komisje Rady ich planów pracy,
g) opracowywanie w porozumieniu z Prezydium wniosków w zakresie organizacji, metod i form pracy Rady i jej organów,
h) ustalanie wspólnie z Komitetem FJN zaleceń i wytycznych dla radnych dotyczących realizacji uchwał Rady i spotkań z wyborcami,
i) inne sprawy przekazane pod jego obrady przez Radę.

§ 14.

Z inicjatywą wnoszenia projektów uchwał Rady występować mogą:

Konwent Seniorów
Prezydium Rady
Komisje Rady
oraz zespoły radnych i radni.

§ 15.

W Radzie (WRN) działają następujące stałe komisje:

— Budżetu i Planu Gospodarczego
— Rolnictwa i Leśnictwa,
— Zaopatrzenia Ludności,
— Budownictwa i Gospodarki Komunalnej,
— Komunikacji,
— Gospodarki Morskiej i Wodnej,
— Oświaty i Kultury,
— Zdrowia, Zatrudnienia oraz Pomocy Społecznej,
— Ochrony Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego,
— Mandatowa.

§ 16.

Do zadań komisji należy w szczególności:

a) inicjowanie, opracowywanie, oraz rozpatrywanie projektów uchwał, przejawianie głównej inicjatywy w przygotowywaniu sesji i odpowiednich materiałów zwiazanych z przedmiotem obrad,
b) przedkładanie na sesję Rady sprawozdań z działalności komisji samodzielnie lub według zaleceń Konwentu Seniorów,
c) wysłuchiwanie sprawozdań i informacji kierowników wydziałów oraz kierowników innych urzędów i przedsiębiorstw,
d) przeprowadzanie kontroli i analizy działalności poszczególnych działów administracji i gospodarki województwa, ze szczególnym zwróceniem uwagi na kontrolę wydziałów Prezydium WRN,
e) badanie i rozpatrywanie postulatów wyborców przekazywanych komisjom przez radnych oraz opracowywanie wniosków dotyczących ich realizacji,
f) inne sprawy zlecone komisjom przez Radę, względnie przedłożone przez Prezydium, zwłaszcza z zakresu kontroli i wykonywania uchwał oraz działalności wydziałów Prezydium,
g) współdziałanie z Delegaturą Najwyższej Izby Kontroli, a w szczególności występowanie do Delegatury NIK w miarę potrzeby z wnioskami o przeprowadzenie kontroli (w zakresie ustalonym przez komisję), o włączenie przedstawicieli komisji do kontroli przeprowadzonej przez Delegaturę NIK, o delegowanie przedstawiciela Delegatury NIK do udziału w kontroli przeprowadzanej przez komisję,
h) współdziałanie z innymi organami kontroli państwowej, związkami zawodowymi, innymi organizacjami społecznymi np.: TPD, NOT itd.

§ 17.

Komisje Rady w zakresie realizacji swoich zadań współpracują z komisjami rad narodowych niższych stopni poprzez:

— wspólne rozwiązywanie zadań, jeżeli one wynikają z sytuacji gospodarczej województwa i powiatu,
— wspólne kontrole,
— wzajemne informowanie o doświadczeniach w pracy komisji (np. organizowanie posiedzeń szkoleniowych).

§ 18.

1. Komisje podejmują wnioski na swych posiedzeniach, względnie w wyniku przeprowadzonych kontroli.

2. Wnioski komisji mogą być kierowane do załatwienia do Prezydium Rady względnie bezpośrednio do kontrolowanych jednostek.

3. W szczególności wnioski komisji kierowane są w zależności od ich rodzajów:
a) na sesję Wojewódzkiej Rady Narodowej,
b) na posiedzenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
c) do kierowników wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
d) do kierowników innych jednostek i organów podporządkowanych i nie podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, a zobowiązanych do uzgadniania swojej działalności z Prezydium WRN.

4. Pod obrady sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej powinny być kierowane wnioski, które:
a) zgodnie z obowiązującymi przepisami wymagają powzięcia uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej,
b) dotyczą spraw zleconych komisji przez Wojewódzką Radę Narodową,
c) stanowią odwołanie od decyzji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej nie uwzględniającej wniosków komisji.

5. Na posiedzenie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej kierowane są wnioski, które:
a) wymagają powzięcia uchwały lub innej decyzji Prezydium,
b) dotyczą działalności Prezydium lub członków Prezydium,
c) dotyczą spraw osobowych kierowników wydziałów lub zastępców kierowników wydziałów,
d) nie zostały załatwione przez kierowników wydziałów — w wyznaczonym terminie o ile komisja nie wyraziła zgody na przedłużenie terminu załatwienia wniosku),
e) nie zostały załatwione przez kierowników wydziałów zgodnie z intencjami komisji (o ile komisja nie przyjęła wyjaśnienia wydziału),
f) dotyczą konieczności uzgodnienia z Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej działalności jednostek i organów nie podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

6. Do kierowników wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i kierowników innych jednostek i organów podporządkowanych i nie podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej kierowane są wnioski komisji w sprawach należących do zakresu działania tych wydziałów i jednostek (z wyłączeniem spraw określonych w ust. 4 i 5).

7. Do wniosków komisji należy ustosunkować się najpóźniej w terminie miesięcznym od daty ich otrzymania i w przypadku zajęcia negatywnego stanowiska, uzasadnić (w tym samym terminie) decyzję odmowną.

8. Kierownicy wydziałów zobowiązani są uzgadniać sposoby załatwiania wniosków komisji z członkami Prezydium Rady sprawującymi nadzór nad dziedziną spraw, których wnioski dotyczą. Na żądanie Prezydium Rady do uzgadniania sposobu załatwienia wniosków komisji z Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zobowiązani są również kierownicy innych jednostek i organów podporządkowanych i nie podporządkowanych WRN, a zobowiązanych do uzgodnienia swojej działalności z Prezydium WRN.

9. Sekretarz Prezydium informuje Prezydium Rady w okresach kwartalnych — o liczbie wniosków komisji, które wpłynęły do Prezydium z wyszczególnieniem wydziałów i innych jednostek, którym je przekazano, jak również o sposobach i terminach ich załatwienia.

§ 19.

1. Komisje na swych posiedzeniach, przy współdziałaniu z Prezydium Rady, mogą udzielać wytycznych wydziałom dotyczących podstawowych kierunków działania wydziałów.

2. Wytyczne udzielane wydziałom przez komisje nie mogą naruszać uchwał Rady, Prezydium Rady i innych właściwych organów.

§ 20.

1. Przewodniczącego komisji wybiera Rada spośród radnych.

2. Zastępcę i sekretarza komisji wybiera komisja spośród swego grona.

3. Prezydium komisji kieruje pracami komisji, a w szczególności opracowuje projekty planów pracy komisji, ustala terminy i porządek dzienny posiedzeń komisji, wyznacza zespoły robocze i sprawozdawców na posiedzenia komisji oraz czuwa, aby sprawy powierzone komisji nie zalegały.

4. Prezydium komisji informuje Radę i Komitet Seniorów o biegu prac komisji.

§ 21.

1. Wszyscy członkowie Prezydium powinni udzielać komisjom pomocy przy wykonywaniu ich zadań, szczególnie poprzez:

— uczestniczenie w posiedzeniach komisji zajmujących się dziedziną spraw, które są nadzorowane w Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przez członka Prezydium,
— włączenie komisji w przygotowanie ważniejszych uchwał,
— czuwanie nad terminową realizacją wniosków komisji.

2. Z ramienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej odpowiedzialnym za prawidłowy tok funkcjonowania komisji z punktu widzenia techniczno-organizacyjnego i za całokształt udzielanej komisjom pomocy ze strony Prezydium — jest Sekretarz Prezydium.

Wykonuje on w tym zakresie przede wszystkim następujące czynności:

— czuwa nad sposobem załatwiania wniosków komisji zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
— czuwa nad przygotowaniem stanowiska Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w przypadku odwołania się komisji do Rady od decyzji Prezydium nie uwzględniającej wniosku komisji,
— skupia w swych rękach całokształt pracy organizacyjnej i współpracy technicznej z komisjami w zakresie przygotowań do sesji Rady,
— pomaga w organizowaniu działalności szkoleniowej komisji,
— przygotowuje całokształt materiałów dla komisji ilustrujących pracę wydziałów i jej wyniki,
— zaprasza w imieniu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, przewodniczących zainteresowanych komisji na posiedzenia Prezydium, na których mają być omawiane zagadnienia należące do zakresu działania komisji,
— zabezpiecza przy pomocy Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Wydziału Budżetowo-Gospodarczego całokształt obsługi techniczno-materiałowej komisji.

3. W posiedzeniach komisji zobowiązani są brać udział zainteresowani kierownicy względnie zastępcy kierowników wydziałów oraz zaproszeni kierownicy względnie zastępcy kierowników innych urzędów i przedsiębiorstw. Udział innych pracowników w/w jednostek w posiedzeniach komisji wymaga zgody przewodniczącego komisji.

4. Prezydium komisji ma prawo zaprosić do udziału w posiedzeniu komisji przedstawicieli organizacji społecznych i instytucji publicznych.

5. Prezydium komisji może zaprosić na posiedzenie komisji rzeczoznawców lub w inny sposób korzystać z ich współpracy.

6. W posiedzeniach komisji mogą za wiedzą przewodniczącego uczestniczyć — bez prawa głosowania — radni nie będący członkami tej komisji.

7. Komisja może postanowić odbycie posiedzenia zamkniętego.

§ 22.

1. Komisje stosownie do potrzeby tworzą podkomisje stałe lub nadzwyczajne dla poszczególnych dziedzin swej działalności.

2. Komisje wybierają ze swego grona referentów, do poszczególnych spraw na plenarne posiedzenie Rady.

§ 23.

Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji.

§ 24.

Komisja może przedstawić Radzie do uchwalenia projekty rezolucji zawierające postulaty pod adresem Prezydium, instytucji i urzędów nie podporządkowanych Radzie oraz pod adresem władz centralnych.

§ 25.

Wydziały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz jednostki równorzędne obowiązane są do udzielania pomocy komisjom w realizacji ich zadań, przede wszystkim poprzez:

— przedkładanie komisjom informacji i materiałów potrzebnych do wykonywania ich zadań, szczególnie materiałów obrazujących aktualny stan gospodarczy i organizacyjny na odcinku objętym zakresem działania danego wydziału ze wskazaniem wszelkich braków i niedociągnięć,
— informowanie komisji o wynikach inspekcji przeprowadzanych przez organa kontroli w wydziałach i komórkach im podległych,
— konsultowanie z komisjami okresowych planów pracy wydziałów,
— uczestniczenie kierowników wydziałów w posiedzeniach komisji, a innych przedstawicieli wydziałów w kontrolach komisji na ich zaproszenie,
— wyznaczenie stałego technicznego sekretarza komisji w porozumieniu z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 26.

Kierownicy wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zobowiązani są przed podjęciem ważniejszych decyzji zasięgać opinii zainteresowanych komisji.

Dotyczy to głównie projektów decyzji o charakterze normatywnym jak: uchwały, zarządzenia itp. — nakładające określone obowiązki na ogół obywateli oraz projektów decyzji, które mają znaczenie dla gospodarki całego województwa.

Kierownik Wydziału Finansowego zobowiązany jest w szczególności do uzgadniania z Komisją Budżetu i Planu Gospodarczego WRN projektów uchwał Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej dotyczących uchwalania budżetu oraz w sprawie przeniesień kredytów budżetowych między częściami i działami, a Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego — do uzgadniania z tą komisją — projektów uchwał Prezydium dotyczących planu gospodarczego.

§ 27.

Szczegółową organizację i tryb pracy komisji określają uchwalone przez nie regulaminy pracy zatwierdzone przez Wojewódzką Radę Narodową.

§ 28.

Prezydium jako organ wykonawczy i zarządzający Rady reprezentuje Radę na zewnątrz, działa stosownie do zasad określonych w ustawie o radach narodowych, uchwał Rady oraz zgodnie z wytycznymi Rady Ministrów.

ROZDZIAŁ III

Rozpatrywanie sprawozdań rad narodowych niższego stopnia oraz sprawozdań kierowników organów nie podporządkowanych Radzie.

§ 29.

Rada na swych posiedzeniach rozpatruje sprawozdanie powiatowych (miejskich) rad narodowych.

§ 30.

1. Przed sesją WRN zwołaną dla rozpatrzenia powyższych sprawozdań Konwent Seniorów zleci komisjom dokonanie kontroli, na podstawie których kontrolujące komisje opracowują koreferat do sprawozdania.
2. Sprawozdanie z działalności rady narodowej niższego stopnia składa na sesji przewodniczący prezydium właściwej rady. W sesji Rady, na której składa się powyższe sprawozdanie, powinni wziąć udział oprócz przewodniczącego zainteresowanego prezydium rady narodowej niższego stopnia także członkowie tego prezydium, członkowie konwentu seniorów danej rady oraz inni zaproszeni przez Radę przedstawiciele powiatu (miasta).
3. Rada po rozpatrzeniu sprawozdania i koreferatu podejmuje uchwałę, w której wytycza kierunki dalszej działalności rady narodowej składającej sprawozdanie. Powyższa uchwała zwróci w szczególności uwagę na upowszechnienie dobrych osiągnięć sprawozdawców oraz usunięcie niedociągnięć.

§ 31.

1. Kierownicy organów terenowych nie podporządkowanych Radzie składają sprawozdania na sesji Rady na żądanie Prezydium. Powyższe żądanie Prezydium powinno być uzgodnione z zainteresowaną komisją WRN.
2. Prezydium w porozumieniu z komisją określi zakres sprawozdania termin jego opracowania oraz ustali sposób dokonania kontroli działalności terenowego organu nie podporządkowanego Radzie.
3. Rada po wysłuchaniu sprawozdania wyda odpowiednie zalecenia pod adresem terenowego organu nie podporządkowanego Radzie.

ROZDZIAŁ IV

Postępowanie w Radzie. Posiedzenia Rady.

§ 32.

1. Sesje zwyczajne Rady zwołuje Prezydium ustalając porządek obrad w porozumieniu z Konwentem Seniorów wg uchwalonego planu pracy Rady.
2. Sesję nadzyczajną należy zwołać, jeżeli zażąda tego we wniosku pisemnym przynajmniej 1/4 radnych, wskazując równocześnie proponowany przedmiot obrad. W takim przypadku otwarcie sesji winno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. O mającej się odbyć sesji Rady należy zawiadomić pisemnie radnych co najmniej 7 dni przed terminem jej otwarcia, podając miejsce, dzień, godzinę posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
4. Rada może obradować przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby radnych. Wybór lub odwołanie Prezydium, bądź poszczególnych osób wchodzących w jego skład, jak również uchwalenie planu gospodarczego i budżetu wymagają obecności 2/3 ogólnej liczby radnych.
5. W razie stwierdzenia braku quorum przewodniczący wyznacza datę następnego posiedzenia wspólnie z Konwentem Seniorów.

§ 33.

1. Posiedzenia Rady są jawne.
2. Przewodniczący obrad z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady zarządza tajność obrad, jeżeli wymaga tego dobro Państwa.
3. Publiczność może być obecna na sali posiedzeń podczas jawnych obrad Rady.

§ 34.

1. Sesję otwiera Przewodniczący Prezydium, który stwierdza quorum przed zarządzeniem wyboru przewodniczącego obrad.
2. Po wybraniu przewodniczącego obrad na okres jednego roku sesje odbywające się w tym okresie otwiera i prowadzi przewodniczący obrad.
3. Do uprawnień i obowiązków przewodniczącego obrad w czasie sesji należy:

a) stwierdzenie quorum,
b) kierowanie obradami,
c) udzielanie głosu,
d) przedłużanie mówcy czasu przemówienia,
e) zarządzanie głosowania,
f) ogłaszanie wyników głosowania,
g) przyjmowanie projektów uchwał, wniosków, interpelacji oraz nadawanie im dalszego biegu,
h) stwierdzenie ważności uchwał,
i) zapewnienie porządku i spokoju w czasie obrad, z prawem wykluczenia osób, które dopuściły się cięższego naruszenia porządku obrad,
j) przywoływanie do rzeczy radnego, który odbiega w swym przemówieniu od przedmiotu obrad,
k) prawo brania udziału w posiedzeniach Prezydium Rady i wypowiadania się — bez prawa głosowania,
l) przewodniczenie Konwentowi Seniorów.

§ 35.

1. Przewodniczący obrad udziela głosu w sprawach, które są umieszczone w porządku obrad.
2. Poza porządkiem obrad Przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku — formalnego, lub nagłego:
a) do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski w zakresie:
— przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia,
— uchwalenia tajności posiedzenia,
— zamknięcia listy mówców,
— odroczenia lub zamknięcia dyskusji,
— przejścia do porządku dziennego,
— odesłania do komisji,
— głosowania bez dyskusji,
— zmiany porządku dziennego,
— zmiany w sposobie prowadzenia dyskusji i przeprowadzenia głosowania,
— ograniczenia czasu przemówienia,
— stwierdzenie quorum,
— przeliczanie głosów,
b) wnioskiem nagłym jest wniosek uznany za nagły przez Radę.
3. W sprawach niezwiązanych z porządkiem obrad można zabierać głos tylko w punkcie — „zapytania i wolne wnioski".
4. Przewodniczący obrad udziela głosu radnym wg kolejności zapisu na liście prowadzonej przez sekretarza obrad.
5. Przewodniczący obrad może udzielić głosu również osobom spoza składu Rady zaproszonym na sesję.
6. Przemówienia radnych nie mogą trwać dłużej niż 30 minut, a poza porządkiem dziennym nie dłużej niż 5 minut.
7. Głos w dyskusji nad jednym zagadnieniem zabierać można w zasadzie tylko jeden raz.

8. Przedstawicielom władz centralnych, członkom Prezydium WRN, przewodniczącym komisji WRN i upoważnionym przedstawicielom klubów radnych — przewodniczący sesji udziela głosu poza kolejnością zapisanych do dyskusji.

§ 36.

1. Uchwały na sesji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym z wyjątkiem przypadków pozbawienia mandatu radnego, przez Radę i przy podejmowaniu uchwał Rady o zwrócenie się do wyborców o odwołanie radnego — w tych bowiem przypadkach wymagana jest większość 2/3 głosów.
2. Przy wyborze i odwoływaniu Prezydium Rady lub poszczególnych osób wchodzących w jego skład oraz w innych przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach stosuje się głosowanie tajne kartkami. Rada może uchwalić tajność głosowania również w innych sprawach. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad bezzwłocznie.
3. Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej podpisują: Przewodniczący Prezydium i Sekretarz Prezydium WRN.

§ 37.

1. Prezydium jako organ wykonawczy i zarządzający składa Radzie sprawozdanie z całokształtu swej działalności.
2. Prezydium powinno również informować Radę na sesjach, względnie w specjalnie wydawanych biuletynach, szczególnie o:
   — międzysesyjnej działalności Prezydium,
   — stopniu realizacji uchwał Rady,
   — likwidacji, względnie tworzeniu wydziałów Prezydium,
   — zmianach dokonywanych na stanowiskach kierowników wydziałów,
   — zmianach w budżecie dokonanych przez Prezydium,
   — wydanych przez Prezydium przepisach powszechnie obowiązujących ludność.
3. Przy informowaniu Rady o likwidacji i tworzeniu wydziałów, o zmianach na stanowiskach kierowników wydziałów i dokonanych przez Prezydium zmianach w budżecie — Prezydium powinno podać dostateczne uzasadnienie podjętych decyzji.

§ 38.

1. Z każdego posiedzenia Rady winien być spisany protokół, który powinien zawierać:
   a) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał podjętych na posiedzeniu Rady;
   b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum);
   c) nazwiska przewodniczącego i sekretarza obrad;
   d) nazwiska nieobecnych członków Rady i Prezydium Rady, usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych oraz nazwiska osób delegowanych na posiedzenia z urzędu;
   e) stwierdzenie przyjęcia protokółu z poprzedniego posiedzenia;
   f) zatwierdzony porządek obrad;
   g) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
   h) czas trwania posiedzenia;
   i) podpis przewodniczącego obrad i sekretarza obrad.
2. Protokóły są numerowane cyframi rzymskimi, a poszczególne uchwały Rady — arabskimi.
3. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
4. Protokół obrad prowadzi pod nadzorem sekretarza obrad pracownik wyznaczony przez Sekretarza Prezydium Rady.
5. Odpisy protokółów na sesji winny być przesłane przewodniczącym klubów radnych WRN, a ponadto wyłożone do wglądu dla radnych na posiedzeniach komisji oraz w dniu następnej sesji.

   Odpisy protokółów powinny być również przesłane do Kancelarii Rady Państwa, Urzędu Rady Ministrów i Delegatury Najwyższej Izby Kontroli najpóźniej w ciągu 7 dni od odbycia sesji.

§ 39.

Ważniejsze uchwały Rady winny być podane do publicznej wiadomości w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów.

O tym, które uchwały są ważniejsze decyduje Prezydium Rady, o ile sama Rada nie postanowi wcześniej o podaniu uchwały do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 40.

1. Zmiana regulaminu obrad może nastąpić w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów na wniosek Konwentu Seniorów.
2. Regulamin Rady podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.
3. Regulamin Rady wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Poz. 41

UCHWAŁA Nr 1

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie

z dnia 22 kwietnia 1961 roku

w sprawie ustalenia liczbowego składu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie

Na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) i uchwały Nr 32 Rady Ministrów z dnia 7. II. 1958 r. w sprawie liczbowego składu prezydiów rad narodowych (M. P. Nr 8 poz. 41) oraz w oparciu o pismo Urzędu Rady Ministrów z dnia 31. XII. 1960 r. Nr PRN III-50/51/60 zawiadamiające o wyrażeniu zgody przez Prezesa Rady Ministrów na zwiększenie o jednego ilości zastępców przewodniczącego Prezydium WRN w Koszalinie — Wojewódzka Rada Narodowa

postanawia:

1. Ustala się następujący skład liczbowy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:
   a) przewodniczący prezydium;
   b) 3 zastępców przewodniczącego prezydium;
   c) sekretarz prezydium;
   d) 4 członków prezydium.
2. Przewodniczący, zastępcy przewodniczącego i sekretarz Prezydium są stale urzędującymi członkami Prezydium.
3. Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Sekretarz Prezydium — **Przewodniczący Prezydium**

(—) Stanisław Piwowarczyk — **(—) inż. Zdzisław Tomal**

Poz. 42

UCHWAŁA Nr 2

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie

z dnia 22 kwietnia 1961 roku

w sprawie powołania stałych komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej i ustalenia liczby członków tych komisji.

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz uchwały Rady Państwa z dnia 1. II. 1958 r. w sprawie rodzaju i składu liczbowego komisji rad narodowych (M. P. Nr 7 poz. 37) — Wojewódzka Rada Narodowa

postanawia:

1. Powołuje się dla poszczególnych dziedzin działalności następujące rodzaje i ilość stałych komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz ustala się liczby członków tych komisji:

1) Komisja Budżetu i Planu Gospodarczego	16 członków
2) Komisja Budownictwa i Gospodarki Komunalnej	16 członków
3) Komisja Rolnictwa i Leśnictwa	20 członków
4) Komisja Zdrowia, Zatrudnienia oraz Pomocy Społecznej	16 członków
5) Komisja Zaopatrzenia Ludności	17 członków
6) Komisja Ochrony Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego	14 członków
7) Komisja Komunikacji	14 członków
8) Komisja Oświaty i Kultury	16 członków
9) Komisja Gospodarki Morskiej i Wodnej	14 członków

2. Ponadto powołuje się w trybie art. 77 ust. 2 Ordynacji wyborczej do rad narodowych — Komisję Mandatową jako stałą komisję Wojewódzkiej Rady Narodowej i ustala się liczbę członków tej komisji na 9.

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**

(—) Stanisław Piwowarczyk **(—) inż. Zdzisław Tomal**

Poz. 43

Zarządzenie Nr 11/61

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie

z dnia 31 maja 1961 roku

w sprawie obowiązku świadczenia usług transportowych

Na podstawie § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 września 1951 roku w sprawie świadczenia usług transportowych (Dz. U. z 1951 r. Nr 49 poz. 359 i z 1953 r. Nr 43 poz. 214) zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się na obszarze województwa koszalińskiego w okresie od 15 lutego do 30 października każdego roku obowiązek świadczenia usług transportowych na cele akcji zwalczania chorób i szkodników roślin.

§ 2.

1. Obowiązek świadczenia usług transportowych dotyczy posiadaczy zarejestrowanych na terenie województwa koszalińskiego samochodów osobowych i ciężarowych o ładowności do 5 ton.

2. Usługi transportowe świadczy się przez dostarczenie wraz z kierowcą pojazdu przygotowanego technicznie do transportu i zaopatrzonego w materiały pędne.

§ 3.

Jako maksymalny rozmiar świadczenia usług ustala się sześć dni w roku, przy czym w jednym tygodniu maksimum trzy dni, przy przebiegu 300 km dziennie.

§ 4.

Od obowiązku świadczenia usług transportowych zwalnia się następujące kategorie posiadaczy:

1) samochodów osobowych partii politycznych, osób korzystających z prawa zakrajowości oraz służby zdrowia i stowarzyszenia „Polski Czerwony Krzyż",

2) pojazdów samochodowych służących do wykonywania transportu zarobkowego oraz pojazdów przeznaczonych do przewozu przesyłek pocztowych,

3) pojazdów samochodowych pogotowia technicznego, które uznaje się za pojazdy pogotowia publicznego,

4) ciężarowych pojazdów samochodowych służby drogowej.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 września 1951 roku w sprawie świadczenia usług transportowych (Dz. U. Nr 49 poz. 359 z 1951 r. i Dz. U. Nr 43 poz. 214 z 1953 roku).

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia i obowiązuje aż do odwołania.

Sekretarz Prezydium **Z-ca Przewodniczącego Prezydium**

(—) Stanisław Piwowarczyk **(—) Józef Kobryń**

Poz. 44

Zarządzenie porządkowe Nr 3

Dyrektora Koszalińskiego Urzędu Morskiego

z dnia 28 czerwca 1961 roku

w sprawie ochrony łososia i troci na wodach administrowanych przez Koszaliński Urząd Morski

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 12, art. 7 ust. 1 i art. 10 dekretu z dnia 2 lutego 1955 roku o terenowych organach administracji morskiej (Dz. U. Nr 6, poz. 35) oraz § 3 ust. 2 zarządzenia Ministra Żeglugi z dnia 21 marca 1955 r. w sprawie utworzenia, organizacji i właściwości miejscowej urzędów morskich (Monitor Polski z 1955 r. Nr 63, poz. 749 i z 1959 r. Nr 26, poz. 122) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się następujące obwody ochronne dla łososia (salmo salar) i troci (salmo trutta):
   1) rejon portu Rowy z ujściem rzeki Łupawy,
   2) rejon portu Ustka z ujściem rzeki Słupi,
   3) rejon portu Darłowo z ujściem rzeki Wieprzy,
   4) rejon portu Kołobrzeg z ujściem rzeki Prośnicy,
   5) rejon ujścia kanału łączącego jezioro Resko z Morzem Bałtyckim w miejscowości Dźwirzyno.

2. Obwód ochronny rejonów wymienionych w ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 obejmuje ujście rzek do Bałtyku wraz z półkolem o promieniu 1 Mm (zakreślonym ze środka wschodniej główicy wejścia portowego) oraz odcinek rzeki w górę jej nurtu do granicy administracyjnej Koszalińskiego Urzędu Morskiego.

3. Obwód ochronny rejonów wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 5 obejmuje ujście rzeki względnie kanału do Bałtyku wraz z półkolem o promieniu 500 metrów przylegającym średnicą do linii ujścia od strony morza z zakreślonym ze środka nurtu oraz odcinek rzeki względnie kanału (w górę ich nurtu) do granicy administracyjnej Koszalińskiego Urzędu Morskiego.

§ 2.

Wszelkie czynności osób fizycznych lub prawnych, powodujące zanieczyszczanie ściekami kanalizacyjnymi lub przemysłowymi wód objętych obwodem ochronnym oraz wywołujące powstanie przeszkód utrudniających wstępowanie i zstępowanie łososia i troci, winny być każdorazowo meldowane i uzgadniane z Koszalińskim Urzędem Morskim.

§ 3.

1. Zakaz połowu ryb wszelkim sprzętem w obwodach ochronnych wymienionych w § 1 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 obowiązuje przez cały rok.

2. Zakaz połowu ryb wszelkim sprzętem w obwodach ochronnych wymienionych w § 1 ust. 1 pkt. 1 i 5 obowiązuje w okresie od 1 września do 31 grudnia.

3. Powyższe zakazy nie dotyczą poławiania ryb wędką ręczną.

4. Dyrektor Koszalińskiego Urzędu Morskiego — w uzasadnionych przypadkach — może doraźnie zezwolić na uprawianie połowów w obwodach ochronnych wymienionych w ust. 1, jednakże w odległości nie mniejszej niż 500 metrów od falochronów i wyłącznie w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia.

§ 4.

1. Kto wykracza przeciwko przepisom niniejszego zarządzenia podlega karze grzywny do 3 000 zł lub karze aresztu do jednego miesiąca.
2. Przedmioty użyte do popełnienia wykroczeń lub pochodzące z wykroczeń (np. narzędzia połowowe, ryby itp.) podlegają konfiskacie na zasadzie przepisów o postępowaniu karno-administracyjnym.
3. Orzecznictwo karno-administracyjne należy do Koszalińskiego Urzędu Morskiego.

§ 5.

Traci moc zarządzenie porządkowe Dyrektora Koszalińskiego Urzędu Morskiego z dnia 7 listopada 1957 r. w sprawie ochrony łososia i troci na wodach administrowanych przez Koszaliński Urząd Morski (Dz. Urz. WRN w Koszalinie Nr 10, poz. 40).

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie.

DYREKTOR
Koszalińskiego Urzędu Morskiego

(Józef Gruszczyński)

WARUNKI PRENUMERATY Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie. Opłata roczna za prenumeratę 1 egz. Dz. R. N. ze skorowidzem 18,— zł., opłata półroczna bez skorowidza 10,— zł. Opłatę za prenumeratę należy uiszczać z góry w Narodowym Banku Polskim — II Oddział Miejski w Koszalinie, konto **Nr 617-94/2-396.** O dokonaniu wpłaty za prenumeratę należy zawiadomić Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium WRN w Koszalinie, ul. A. Lampe Nr 34, podając równocześnie, za jaki okres i za ile egzemplarzy uiszczono opłatę oraz pod jakim adresem należy kierować wysyłkę. Rachunków nie wystawia się.

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie, ul. A. Lampe Nr 34

M-4/661 KZG Koszalin D-922 900 pap. druk. 8 61